

序号	时间	事项
1	1-3月	收集3-4次国家自然科学基金申报书
2	1-3月	学院组织教师修改国家自然科学基金申报书
3	2月	申报省科学技术奖
4	3-5月	省科技攻关计划、省自然科学基金、省博士基金等
5	3月	省信息产业发展专项资金项目
6	3月	省教育厅科研计划项目
7	5月	上一年度全校高层次科研奖励统计
8	5月	校级优秀科研成果奖
9	6月	校学术专著出版资助
10	6月或12月	博士启动基金项目
11	7月	申报山东高校优秀科研成果奖
12	8月-9月	学校绿色发展研究基金
13	9月	上一年度高层次论文补检
14	9月	填写国家自然科学基金任务书
15	10月	国家自然科学基金申报动员统计工作
16	10月	组织教师填写省自然基金任务书
17	10月	各级在研课题进展情况检查
18	11月	学院科研津贴反复校对、核算
19	11月	上一年度全校高层次科研奖励核对、填写奖金分配方案
20	12月	校级科研发展计划项目
21	12月	国家自然科学基金结题工作
22	12月-次年1月	上一年度全校科研成果统计
23	不定期	组织教师填写专家库信息
24	不定期	聊大讲坛、学术报告申请、海报打印、投影仪调试、报销等一系列工作
25	全年	国家自然科学基金管理系统【维护、账号注册、项目申报和结题的审核、驳回等
26	全年	山东省自然科学基金管理系统【维护、账号注册、项目申报和结题的审核、驳回等
27	全年	聊城大学科研管理系统的维护、管理
28	全年	报销科研管理费
29	全年	定期补充科研管理系统人员，督促教师在系统里填写科研成果，并进行审核。